

Politique de confidentialité (C2AGS)

Version 1.0 – 21/01/2026

Politique de confidentialité – C2AGS

Conseil Assistance Gestion Expert

V-1.0 – 21/01/2026

1. Responsable de traitement

Le responsable de traitement est : Conseil Assistance Gestion Expert

Informations légales – Conseil Assistance Gestion Expert

Dénomination sociale

CONSEIL ASSISTANCE GESTION EXPERT

Forme juridique

Société par actions simplifiée (SAS)

Capital social

1 500 €

Siège social

270 Chemin de la Cristole, 84000 Avignon (Montfavet)

SIREN

830 570 081

SIRET (siège)

830 570 081 00018

RCS

830 570 081 R.C.S. Avignon

Code APE / NAF

69.20Z – Activités comptables

Activité statutaire

Politique de confidentialité (C2AGS)

Version 1.0 – 21/01/2026

Exercice de la profession d'expert-comptable dès inscription au tableau de l'Ordre des experts-comptables

Convention collective

Cabinets d'experts-comptables et de commissaires aux comptes – IDCC 0787

Président

Bruno Marc

Responsable RGPD

anthony.patrac@c2ags-expert.fr

2. Données collectées

Selon les cas :

- **Identité** : nom, prénom
- **Coordonnées** : email, téléphone, adresse du siège social et/ou adresse personnelle, N°SIREN
- **Données de réservation** : créneau, objet du rendez-vous, échanges
- **Données économiques nécessaires à la simulation** : loyers, charges, prix d'achat/vente, dates, etc.
- **Données de facturation** : informations obligatoires pour émettre la facture.

3. Origine des données (réservation via une plateforme)

Si la réservation est faite via une plateforme (ex. Imnp.ai), le Cabinet reçoit les données nécessaires pour exécuter la prestation et facturer.

La plateforme peut agir comme responsable de traitement distinct pour sa propre activité ; le Cabinet reste responsable des traitements qu'il réalise pour la prestation et la facturation.

4. Finalités et bases légales

Le Cabinet traite les données pour :

- **Exécuter le contrat** (prise de rendez-vous, réalisation, suivi) – base : *exécution contractuelle*.
- **Facturer et gérer la comptabilité** – base : *obligation légale*.
- **Gérer les réclamations / défense en justice** – base : *intérêt légitime*.

Politique de confidentialité (C2AGS)

Version 1.0 – 21/01/2026

- **Amélioration qualité / statistiques internes** (si minimisé) – base : *intérêt légitime*.

5. Destinataires

- Personnel habilité du Cabinet
- Prestataires techniques nécessaires : hébergement, messagerie, outil de visio (Google Meet), facturation, paiement (Stripe), outil de réservation (Calendly), plateforme de mise en relation (Imnp.ai)
- Autorités compétentes si obligation légale.

6. Transferts hors UE

Certains prestataires techniques utilisés par le Cabinet (notamment pour la prise de rendez-vous, le paiement ou la visioconférence) sont susceptibles de traiter des données en dehors de l'Union européenne.

Dans ce cas, le Cabinet s'appuie sur les garanties appropriées prévues par la réglementation en vigueur, telles que les clauses contractuelles types adoptées par la Commission européenne ou les mécanismes de protection reconnus, afin d'assurer un niveau de protection adéquat des données personnelles.

Calendly

Rôle : Sous-traitant

Finalité : Prise de rendez-vous

Données : Nom, email, date, heure

Transfert hors UE : Oui

Garanties : SCC + Data Privacy Framework

Stripe

Rôle : Sous-traitant

Finalité : Paiement, facturation

Données : Identité, paiement

Transfert hors UE : Oui

Garanties : SCC + DPF

Politique de confidentialité (C2AGS)

Version 1.0 – 21/01/2026

Google (Gmail / Meet)

Rôle : Sous-traitant

Finalité : Communication, visio

Données : Email, échanges

Transfert hors UE : Oui

Garanties : SCC + DPF

7. Durées de conservation

Données de facturation

10 ans

Durées légales de conservation

Données liées au rendez-vous

5 ans

Suivi de la relation et réclamations

Les données de facturation et pièces comptables sont conservées pendant une durée de dix (10) ans, conformément aux obligations légales applicables aux cabinets d'expertise comptable.

Les données liées au rendez-vous, aux échanges et aux simulations réalisées sont conservées pendant une durée limitée, n'excédant pas cinq (5) ans, afin d'assurer le suivi de la relation, la gestion des réclamations et la défense des intérêts du Cabinet en cas de litige, puis sont supprimées ou anonymisées.

8. Sécurité

Mesures techniques et organisationnelles appropriées : contrôle d'accès, habilitations, chiffrement/MDP, sauvegardes, traçabilité selon les outils utilisés.

9. Droits des personnes

Conformément au RGPD, vous disposez notamment des droits d'**accès**, **rectification**, **effacement**, **limitation**, **opposition** et **portabilité** (selon conditions).

Politique de confidentialité (C2AGS)

Version 1.0 - 21/01/2026

Pour exercer vos droits

anthony.patrac@c2ags-expert.fr

Réclamation : Vous pouvez également adresser une réclamation auprès de la CNIL.

10. Cookies

Le Cabinet n'exploite pas de site de réservation propre et ne dépose pas de cookies ou traceurs dans le cadre de la prise de rendez-vous.

Lorsque la réservation est effectuée via une plateforme tierce, notamment le site lmp.ai, les cookies et traceurs éventuellement utilisés relèvent de la responsabilité de cette plateforme, conformément à sa propre politique de gestion des cookies, consultable sur le site concerné.